



Symbol procedury WSZJK/3/2013	Procedura kontroli weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia	
Wersja procedury 01		
Niniejszy dokument jest elementem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej, przeznaczonym do użytku wewnętrznego		
Opracował:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
Zespół Merytoryczny zadania 3 projektu „Zarządzanie (z) przyszłością”	prof. dr hab. inż. Dariusz Bogdał	25.06.2013 r.
		Obowiązuje od: 1.10.2013 r.

1. CEL PROCEDURY:

Kontrola sposobu weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA:

Niniejsza procedura dotyczy procesu kształcenia i obowiązuje wszystkich nauczycieli akademickich Politechniki Krakowskiej.

3. TERMINOLOGIA:

- 1) Senacka Komisja ds. Jakości Kształcenia (SKJK) – stała Komisja powołana przez Senat Politechniki Krakowskiej,
- 2) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) – stała Komisja powołana przez radę wydziału zgodnie z Zarządzeniem Rektora PK w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
- 3) Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia – osoba upoważniona przez dziekana i odpowiedzialna za wdrożenie i nadzór nad działaniem WSZJK na wydziale.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KOMPETENCJE:

- 1) osoba odpowiedzialna za przedmiot w zakresie samokontroli,
- 2) audytor wydziałowy, jeśli taki został przez dziekana powołany lub osoba wyznaczona przez WKJK w zakresie kontroli wewnętrznej.

5. HARMONOGRAM KONTROLI:

- 1) samokontrola – zawsze po zakończonej sesji egzaminacyjnej,
- 2) kontrola wewnętrzna – w terminie wyznaczonym przez WKJK.

6. ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI:

- 1) W ramach kontroli należy sprawdzić, czy zaliczenie z danego przedmiotu spełnia Zasady weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia, stanowiące załącznik do niniejszej procedury oraz wymagania określone w karcie przedmiotu.
- 2) Kontrola wewnętrzna obejmuje również analizę stopnia osiągnięcia efektów kształcenia przez studentów.



7. DOKUMENTACJA KONTROLI:

Osoba dokonująca kontroli jest zobowiązana do sporządzenia raportu pokontrolnego. Wzór raportu pokontrolnego stanowi załącznik do Procedury. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości raport powinien zawierać propozycje działań naprawczych. Szczegółowe zasady sporządzania raportów z samokontroli oraz kontroli zleconej przez WKJK określa WKJK. W pozostałych przypadkach zasady sporządzania raportów z kontroli określa podmiot zlecający kontrolę.

8. DZIAŁANIA NAPRAWCZE I DOSKONALĄCE:

- 1) O ewentualnych działaniach korygujących i naprawczych wynikających z samokontroli decyduje osoba odpowiedzialna za przedmiot.
- 2) Osoba odpowiedzialna za przedmiot jest zobowiązana do przeprowadzenia oraz udokumentowania uzgodnionych z WKJK działań korygujących i naprawczych, jeśli potrzeba takich działań wynika z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej.
- 3) Brak podjęcia lub zakończenia działań naprawczych daje podstawę do uwzględnienia tego faktu w ocenie okresowej pracownika.

9. POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI:

- 1) Zasady weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia (załącznik do niniejszej procedury),
- 2) Procedura kontroli archiwizacji dokumentacji stopnia osiągnięcia efektów kształcenia,
- 3) Regulamin studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
- 4) Statut Politechniki Krakowskiej.

10. ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY:

Zasady weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
Wzór raportu pokontrolnego.



Załącznik do Procedury kontroli weryfikacji stopnia
osiągnięcia założonych efektów kształcenia

ZASADY WERYFIKACJI STOPNIA OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

1. Podstawowe definicje:

EFEKTY KSZTAŁCENIA – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się (art. 2 pkt 18c ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym).

WERYFIKACJA – potwierdzenie przez przedstawienie obiektywnego dowodu, że zostały spełnione wyspecyfikowane wymagania.

2. Zasady weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów kształcenia:

- 1) Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia, zwana dalej oceną efektów kształcenia, powinna obejmować wszystkie kategorie efektów kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne).
- 2) Narzędzia do oceny efektów kształcenia to: egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium cząstkowe lub zaliczeniowe, sprawozdanie z laboratorium, projekt, prezentacja itp.
- 3) Wybór narzędzi do weryfikacji oceny efektów kształcenia dla danego przedmiotu powinien uwzględniać specyfikę poszczególnych kategorii efektów kształcenia. Algorytm wyznaczania oceny podsumowującej ustala osoba odpowiedzialna za przedmiot.
- 4) Na pierwszych zajęciach osoba odpowiedzialna za przedmiot zapoznaje studentów z kartą przedmiotu.
- 5) Zakres weryfikowanej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji powinien ściśle odpowiadać zdefiniowanemu w karcie przedmiotu efektom kształcenia.
- 6) Osoba odpowiedzialna za przedmiot zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji oceny efektów kształcenia zgodnie z procedurą archiwizacji dokumentacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia.



RAPORT POKONTROLNY	
Podstawa prawna kontroli	Procedura kontroli weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia
data sporządzenia raportu	
imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolę	
przedmiot	
wydział, kierunek, specjalność	
okres objęty kontrolą	
imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za przedmiot	
sposób weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia określony w karcie przedmiotu	
uwagi odnośnie sposobu weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia określonego w karcie przedmiotu	
uwagi odnośnie zgodności przeprowadzonej weryfikacji ze sposobem weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia określonym w karcie przedmiotu	
analiza stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia	
propozycja działań naprawczych	
podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot	
podpis osoby prowadzącej kontrolę	